

Regulamin Płatnych Parkingów nieobjętych Strefą Płatnego Parkowania i Śródmiejską Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju (PP)

§ 1.

Regulamin niniejszy określa zasady obowiązujące przy postojach pojazdów samochodowych na Płatnych Parkingach nieobjętych Strefą Płatnego Parkowania i Śródmiejską Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju.

§ 2.

W regulaminie używa się następujących określeń i skrótów:

- 1) PP – Płatne Parkingi nieobjęte Strefą Płatnego Parkowania i Śródmiejską Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju,
- 2) SPP – Strefa Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju.
- 3) ŚSPP – Śródmiejska Strefa Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju
- 4) Załącznik nr 2 do Uchwały - Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju ustalający stawki opłat za postój pojazdów samochodowych na obszarze PP,
- 5) Kontroler – uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju do kontroli postojów pojazdów, w tym: kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postojów pojazdów, sprawdzanie ważności dowodów wniesienia opłaty, abonamentów, wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty podwyższonej za nieopłacony czas postojów oraz kontrolujący poprawność uiszczenia opłaty za postój w PP, SPP i ŚSPP; ubrany w wyróżniającą kamizelkę z oznaczeniem „Kontrola PP, SPP i ŚSPP w Krynicy-Zdroju”, legitymujący się imiennym identyfikatorem ze zdjęciem podpisanym przez Burmistrza Krynicy-Zdroju;
- 6) Bilet parkingowy – wydruk z urządzenia inkasującego-rejestrującego stanowiący dowód wniesienia jednorazowej opłaty za postój na PP na określony czas postojów;
- 7) Parkomat (automat do poboru opłat) – urządzenie inkasującego-rejestrujące ustawione w konkretnym miejscu do wnoszenia opłat za postój przy użyciu monet lub kartą płatniczą, wydające za opłatą bilet parkingowy;
- 8) System płatności mobilnych – rozumie się przez to zdalny sposób wnoszenia opłat za postój pojazdu, za pomocą urządzenia mobilnego i technologii mobilnych, umożliwiającą rozliczanie za rzeczywisty czas postojów, z uwzględnieniem opłaty minimalnej, na zasadach określonych przez operatora tych płatności.

§ 3.

1. Opłaty pobiera się za postój pojazdów samochodowych na Płatnych Parkingach nieobjętych Strefą Płatnego Parkowania i Śródmiejską Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju, w wyznaczonych miejscach, codziennie w godzinach od 8.00 do 18.00.
2. Wjazd na PP oznakowany jest znakami D-44, wyjazd z PP oznakowany jest znakami D-45.
3. PP obejmuje wszystkie wyznaczone miejsca postojowe na parkingach, z wyłączeniem miejsca do ładowania pojazdów elektrycznych.
4. W miejscach niewyznaczonych do parkowania, na terenie PP obowiązuje całkowity zakaz parkowania i postojów wszelkich pojazdów.
5. Miejsca postojowe Płatnych Parkingach są niestrzeżone.

6. Gmina Krynica-Zdrój nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Płatnego Parkingu pojazdów, jak również nie odpowiada za pozostawione w tych pojazdach wyposażenie i mienie.
7. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Gminie Krynicy-Zdroju oraz osobom trzecim na terenie Płatnego Parkingu. Użytkownik pojazdu ponosi pełną i samodzielną odpowiedzialność za szkody wynikające z niezachowania ostrożności podczas parkowania i poruszania się pojazdem na terenie Płatnego Parkingu oraz zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usuwaniem szkód wyrządzonych przez niego.
8. Postawienie lub ustawianie na PP reklam na wszelkich pojazdach, przyczepach, itp., a także parkowanie przyczep bez względu na ich zespolenie lub brak z innym pojazdem, oraz innych obiektów jest możliwe tylko po uzyskaniu odrębnego zezwolenia na zajęcie miejsca postojowego na Płatnym Parkingu.

§ 4.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego na PP jest wniesienie opłaty za postój bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu za cały przewidziany czas postoju.
2. Stawkę opłaty za każdą godzinę postoju na PP oraz zerową stawkę opłaty określa Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
3. Minimalnie opłacony czas postoju wynosi 1/2 godziny. Opłacenie dalszego czasu postoju następuje proporcjonalnie do wartości opłaconej kwoty.
4. Opłaty za jednorazowy postój pojazdów samochodowych w PP na określony czas uiszcza się poprzez wniesienie opłaty gotówką w parkomacie lub za pomocą karty płatniczej, lub za pomocą systemu płatności mobilnych, przy czym opłata powinna zostać wniesiona niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
5. Dowód wniesienia opłaty w postaci wydruku z parkomatu, abonamentu parkingowego lub kartę parkingową osoby niepełnosprawnej umieszcza się niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Identyfikator systemu płatności elektronicznych – płatności poprzez aplikację w telefonie komórkowym, należy umieścić przy prawej dolnej krawędzi przedniej szyby pojazdu
7. W przypadku stwierdzenia awarii parkomatu, korzystający z pojazdu jest obowiązany do wykupienia biletu parkingowego w najbliższym zlokalizowanym czynnym parkomacie w PP.
8. Brak możliwości uregulowania opłaty w jednej z form wymienionych w ust. 4 nie zwalnia z obowiązku jej terminowego uregulowania w czasie wskazanym w ust. 1 przy użyciu pozostałych form płatności.
9. Przy pomocy parkomatu można regulować wyłącznie opłaty za postój pojazdu w danym dniu i za dni kolejne. Nie można tym sposobem regulować opłat za postój realizowany w dniach poprzedzających postój jak również opłaty podwyższonej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w PP.
10. Opłata za postój pojazdu na Płatnych Parkingach nieobjętych Strefą Płatnego Parkowania i Śródmiejską Strefą Płatnego Parkowania w Krynicy-Zdroju nie uprawnia do postoju w Strefie Płatnego Parkowania, ani w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania.

§ 5.

1. Na PP wprowadzono następujące opłaty abonamentowe:
 - 1) „abonament mieszkańca”,
 - 2) „abonament przedsiębiorcy”,

- 3) „abonament Kryniczanina- na dni robocze”,
- 4) „abonament Kryniczanina- codzienny”,
- 5) „abonament zwykły- na dni robocze”,
- 6) „abonament zwykły- codzienny”
- 7) „abonament N”,
- 8) „abonament pracowniczy”

2. Stawki poszczególnych abonamentów oraz uprawnienia do zakupu abonamentów określone zostały w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. Opłaty abonamentowe za postój pojazdów samochodowych na PP uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy nr 53 8802 0002 2001 0000 1401 0001 – Bank Spółdzielczy Ziem Górskich Karpatia, w tytule wpisując numer rejestracyjny, rodzaj abonamentu i datę od kiedy abonament ma obowiązywać (nie wcześniej niż od trzeciego dnia roboczego licząc od daty wykonania przelewu).

4. Opłacony abonament parkingowy kierujący pojazdem obowiązany jest umieścić awersem w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu samochodowego, a w przypadku jej braku w innym widocznym miejscu.

§ 6.

1. Za postój na PP, bez wniesienia opłaty pobiera się opłatę podwyższoną w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia postoju pojazdu samochodowego na PP bez wniesienia opłaty abonamentowej, uiszczenia opłaty w postaci opłaconego biletu parkingowego Kontroler wystawia wezwanie do uiszczenia opłaty podwyższonej, w którym określa datę i godzinę stwierdzenia rozpoczęcia postoju na PP bez wniesienia opłaty oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego. Wezwanie umieszczane jest za wycieraczką pojazdu lub w innym widocznym miejscu. Potwierdzenie wezwania archiwizowane jest w Urzędzie Miejskim w Krynicy-Zdroju. Postój pojazdu samochodowego na PP bez widocznego uiszczenia opłaty oraz umieszczenie wezwania, może być rejestrowane w formie zdjęć lub nagrania.

3. Opłatę podwyższoną należy uiścić w Kasie Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju lub na rachunek bankowy nr 53 8802 0002 2001 0000 1401 0001 – Bank Spółdzielczy Ziem Górskich Karpatia, w tytule wpisując numer rejestracyjny i numer wezwania.

4. W przypadku stwierdzenia braku uiszczenia opłaty podwyższonej w ciągu 30 dni od daty wystawienia wezwania, o którym mowa w pkt. 2, Gmina Krynica-Zdrój ustali dane właściciela pojazdu w bazie Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK) oraz obciąży użytkownika parkingu kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej przepisami prawa. Korzystający z parkingu zostanie dodatkowo obciążony odsetkami, kosztami korespondencji oraz kosztami postępowania egzekucyjnego i sądowego.

§ 7.

1. Kontrolę uiszczania opłat za postój pojazdów samochodowych na PP sprawują Kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu PP.

2. Obowiązkiem Kontrolerów jest kontrola postoju pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
- 3) sprawdzanie ważności opłat abonamentowych,
- 4) wypisywanie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty podwyższonej za postój bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego lub w innym

widocznym miejscu oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów na PP,

5) zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,

6) kontrola i utrzymanie parkomatów, w tym wymianę materiałów eksploatacyjnych,

7) zgłaszanie wszelkich usterek i awarii parkomatów.

3. Kontrolerzy PP nie są upoważnieni do pobierania opłat za postój i wystawiania biletów parkingowych, pobierania opłat abonamentowych oraz pobierania opłaty podwyższonej.

§ 8.

1. Wzory biletów parkingowych oraz wezwania do uiszczenia opłaty podwyższonej określa Burmistrz Krynicy-Zdroju.

2. Postępowanie reklamacyjne w sprawie opłat za postój na PP prowadzi Burmistrz Krynicy-Zdroju.

3. W celu złożenia reklamacji od nałożonej opłaty podwyższonej za nieopłacony postój w PP należy wypełnić formularz online znajdujący pod adresem: www.reklamacje.krynica-zdroj.pl lub w formie pisemnej poprzez pobranie i wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju, w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania.

4. Osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty podwyższonej, może zwolnić się z obowiązku zapłaty, wykazując w trakcie postępowania reklamacyjnego fakt uiszczenia opłaty w czasie postoju, poprzez przedłożenie oryginału biletu parkingowego.

5. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 30 dni od daty jej otrzymania.

6. W przypadku braku miejsc na PP, z uwagi na pełne obłożenie parkingów, osoby, które wykupiły abonament nie mogą domagać się od Gminy Krynicy-Zdroju wskazania miejsc zastępczych lub zwrotu kosztów wykupionego abonamentu.

7. Posiadacz ważnej karty parkingowej przysługującej osobom niepełnosprawnym, parkując poza miejscami postojowymi oznaczonymi symbolem osoby niepełnosprawnej, zobowiązany jest do wniesienia opłaty za postój zgodnie z obowiązującym cennikiem.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.