

## Wniosek o podział nieruchomości

Krynica-Zdrój, dnia .....

(wnioskodawca/y, adres wnioskodawcy/ów)

.....  
.....  
.....

### URZĄD MIEJSKI W KRYNICY-ZDROJU

Prosimy o wydanie decyzji zatwierdzającej podział naszej nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym wykazanym w księdze wieczystej ..... położonej w ..... przy ulicy ..... oznaczonej numerem ewidencyjnym działki(ek)..... obręb ..... arkusz mapy ..... o powierzchni .....ha.

Podział ma na celu .....

.....  
.....i następuje:

**\*1. zgodnie z załączoną *mapą z projektem podziału***

– w trybie określonym w **art. 95** ustawy *o gospodarce nieruchomościami* tj. **niezależnie od ustaleń planu miejscowego** a w przypadku jego braku niezależnie od decyzji *o warunkach zabudowy*)

**\*2. zgodnie ze *wstępnym projektem podziału***

– w **oparciu o ustalenia planu miejscowego**, a w przypadku jego braku z zgodnie przepisami odrębnymi lub warunkami określonymi w decyzji *o warunkach zabudowy* (w tym przypadku, w pierwszym etapie o wydanie opinii w formie postanowienia co do zgodności wstępnego projektu podziału z przepisami j/w).

Przewidywany dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek:

od ulicy ..... poprzez:

\* drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki(ek).....stanowiącą własność

\* ustanowienie służebności drogowych przez działki .....

POUCZENIE: Wstępny projekt podziału opracowuje się na kopii mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz.U.UE.L.2016.119.1*) dalej RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krynicy-Zdroju z siedzibą przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, adres e-mail: ukukry@ns.onet.pl, nr tel. 18 472 55 00;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, adres e-mail: iod@umkrynica.pl, nr tel. 18 472 55 60;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (w celu prowadzenia postępowań w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego). Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO a także ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są lub mogą nimi zostać podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych a także organy i podmioty publiczne lub podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane ani nie planuje się przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;
- 9) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być zbierane od stron postępowania administracyjnego, mogą pochodzić z systemów informatycznych, do których organ ma dostęp zgodnie z przepisami prawa lub od osób trzecich i innych podmiotów;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

( podpis/y wnioskodawcy/ów)

.....  
.....  
.....  
.....

\*właściwe podkreślić

Zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 1, litera h, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142, zm. Dz. U. z 2022 r. poz. 1812, 2236) decyzja wydawana na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899, zm. Dz. U. z 2021 r. poz. 815, Dz. U. z 2022 r. poz. 1846, 2185) **nie podlega opłacie skarbowej.**

## Załączniki do wniosku:

- I - niezależnie od ustaleń planu** - w trybie określonym w **art. 95** ustawy *o gospodarce nieruchomościami*
1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
  - 1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
  2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
  3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków (Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie Delegatura w Nowym Sączu ul. Wiśniowieckiego 127 ), w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
  4. Protokół przyjęcia granic nieruchomości.
  5. Wykaz zmian gruntowych.
  6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
  7. **Mapa z projektem podziału.**
  8. Dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału (zgodnie z art. 95 ustawy *o gospodarce nieruchomościami*).
- II. - zgodnie z ustaleniami planu miejscowego**, a w przypadku jego braku z **przepisami odrębnymi** lub z warunkami określonymi w **decyzji o warunkach zabudowy**:
1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
  - 1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
  2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
  3. *Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu* (w przypadku braku planu miejscowego).
  4. **Wstępny projekt podziału** (3 egz.) wraz z orientacją - z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 Ustawy *o gospodarce nieruchomościami* tj. niezależnie od ustaleń planu miejscowego.
  5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków (Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie Delegatura w Nowym Sączu ul. Wiśniowieckiego 127), w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
    - Po uzyskaniu pozytywnej opinii Wydziału IiM należy uzupełnić o dokumenty, które podlegają przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj.:
  6. Protokół przyjęcia granic nieruchomości.
  7. Wykaz zmian gruntowych.
  8. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
  9. Mapę z projektem podziału.(2 egz.)