



Krynica-Zdrój, 23 lutego 2016r.

IAiN.062.2.1.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Krynicy-Zdroju

I. Zamawiający: Gmina Krynica-Zdrój – Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój.
Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pan Jacek Łątka – tel. 18 472 55 11, 609 028 030.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie *Gminnego Programu Rewitalizacji Krynicy-Zdroju* spełniającego kryteria wsparcia w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Program Rewitalizacji Gminy Krynicy-Zdroju winien zostać przygotowany w formie spójnej z ramami prawnymi oraz wytycznymi programowymi dotyczącymi gminnych programów rewitalizacji, wynikających z Ustawy o rewitalizacji oraz Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

Ostateczny zakres dokumentu obejmie następujące zagadnienia:

1. Wstęp.
2. Charakterystyka gminy.
3. Uwarunkowania społeczne, przestrzenne, gospodarcze i infrastrukturalne gminy (analiza wybranych wskaźników w układzie wyznaczonych obszarów).
4. Wskazanie obszaru/ów uznanego za objęty sytuacją kryzysową, wraz z uzasadnieniem.
5. Wizja obszaru po rewitalizacji.
5. Cele rewitalizacji oraz zidentyfikowane potrzeby rewitalizacyjne - kierunki działań, mające na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk.
6. Opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy.
7. Lista podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz lista/charakterystyka pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mające na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową, wraz z ramami finansowymi i źródłami finansowania.
8. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji.
9. Raport z konsultacji oraz sugerowane w przyszłości mechanizmy włączenia w proces rewitalizacji mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz grup aktywnych na terenie miasta.
10. System realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji.
11. System monitoringu i oceny skuteczności działań oraz system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

Minimalny zakres oczekiwanych działań:

- 1) współpraca przy wyznaczeniu obszarów objętych sytuacją kryzysową, w tym udostępnienie propozycji wskaźników i danych, zebranych przez gminę w celu rzetelnego wyznaczenia tych obszarów;
- 2) opracowanie kwestionariuszy ankiet, prowadzenie ankietyzacji oraz opracowanie wyników badań społecznych;
- 3) moderowanie warsztatów (co najmniej dwa warsztaty – jedno na obszarze miejskim, jeden na obszarze wiejskim Gminy Krynica-Zdrój, konsultacji społecznych, badań fokusowych w związku z diagnozą zjawisk kryzysowych na obszarze Gminy w aspektach wskazanych przez ustawę rewitalizacyjną;
- 4) delimitacja obszaru;
- 5) przygotowanie planu konsultacji społecznych i udział w konsultacjach;
- 6) opracowanie projektów dokumentów formalnych niezbędnych w procesie przygotowywania aktów prawnych;
- 7) przeprowadzenie warsztatów i konsultacji w obszarze rewitalizacji (w przypadku wskazania podobszarów – odrębnie w podobszarach);
- 8) partycypacyjne budowanie listy zadań rewitalizacyjnych;
- 9) opracowaniem programu rewitalizacji.

Szczegółowy zakres określony został we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.



III. Termin wykonania zamówienia: do 20.12.2016.

IV. Warunki udziału. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Kserokopie dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej lub wyciąg z CEIDG.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę można składać w następujący sposób:
 - 1) na adres mailowy (podpisany skan): jlatka@umkrynica.pl (w temacie proszę wpisać: **OFERTA GPR**)
 - 2) przesłać na adres lub złożyć osobiście: Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju ul. Kraszewskiego 7 na Dzienniku Podawczym (pok. Nr 3) - na kopercie należy umieścić napis: **OFERTA GPR**.
2. Oferta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 musi być podpisana.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Termin związania z ofertą Zamawiający ustala na 14 dni od daty otwarcia ofert.

VI. Termin złożenia ofert: Oferty należy składać w terminie do dnia **23.05.2016r. do godz. 10.00**. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

VII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Ocena złożonych ofert i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w dniu 1.03.2016r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego ul. Kraszewskiego 7, 33-389 Krynica-Zdrój, pok. nr 41. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu otwarcia ofert.

VIII. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **Cena (C): 100%**, liczone wg wzoru – $C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy umowy ma charakter ryczałtowy.
2. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Oferta musi zawierać wartość brutto w złotych za cały przedmiot zamówienia, zwaną także „łączną ceną brutto oferty”, „ceną”, „ceną oferty”, obliczoną za cały przedmiot zamówienia.

X. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

O wyborze oferty Wykonawcy zostaną poinformowani wyłącznie pocztą elektroniczną. W terminie do 5 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, zobowiązany jest do podpisania umowy.

XI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.



(WZÓR)

UMOWA NR IAIN.062.2.1.2016

Zawarta w Krynicy-Zdroju w dniu, pomiędzy:

Gminą Krynica-Zdrój, w imieniu której działa Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju,
ul. Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, nr NIP 734-100-54-91
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,
przy kontrasygnacie Małgorzaty Król – Skarbnika Gminy
a

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie konkursu ofert zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164) przepisów w/w ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys EURO, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na opracowaniu **Gminnego Programu Rewitalizacji Krynicy-Zdroju** spełniającego kryteria wsparcia w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.
2. Program Rewitalizacji Gminy Krynicy-Zdroju winien zostać przygotowany w formie spójnej z ramami prawnymi oraz wytycznymi programowymi dotyczącymi gminnych programów rewitalizacji, wynikających z Ustawy o rewitalizacji oraz Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.
3. Ostateczny zakres dokumentu obejmie następujące zagadnienia:
 - 1) Wstęp.
 - 2) Charakterystyka gminy.
 - 3) Uwarunkowania społeczne, przestrzenne, gospodarcze i infrastrukturalne gminy (analiza wybranych wskaźników w układzie wyznaczonych obszarów).
 - 4) Wskazanie obszaru/ów uznanego za objęty sytuacją kryzysową, wraz z uzasadnieniem.
 - 5) Wizja obszaru po rewitalizacji.
 - 6) Cele rewitalizacji oraz zidentyfikowane potrzeby rewitalizacyjne - kierunki działań, mające na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk.
 - 7) Opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy.
 - 8) Lista podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz lista/charakterystyka pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mające na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową, wraz z ramami finansowymi i źródłami finansowania.
 - 9) Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji.
 - 10) Raport z konsultacji oraz sugerowane w przyszłości mechanizmy włączenia w proces rewitalizacji mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz grup aktywnych na terenie miasta.
 - 11) System realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji.
 - 12) System monitoringu i oceny skuteczności działań oraz system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
4. Minimalny zakres oczekiwanych działań:
 - 1) współpraca przy wyznaczeniu obszarów objętych sytuacją kryzysową, w tym udostępnienie propozycji wskaźników i danych, zebranych przez gminę w celu rzetelnego wyznaczenia tych obszarów;
 - 2) opracowanie kwestionariuszy ankiet, prowadzenie ankietyzacji oraz opracowanie wyników badań społecznych;



- 3) moderowanie warsztatów (co najmniej dwa warsztaty - jedno na obszarze miejskim, jeden na obszarze wiejskim Gminy Krynica-Zdrój, konsultacji społecznych, badań fokusowych w związku z diagnozą zjawisk kryzysowych na obszarze Gminy w aspektach wskazanych przez ustawę rewitalizacyjną;
 - 4) delimitacja obszaru;
 - 5) przygotowanie planu konsultacji społecznych i udział w konsultacjach;
 - 6) opracowanie projektów dokumentów formalnych niezbędnych w procesie przygotowywania aktów prawnych;
 - 7) przeprowadzenie warsztatów i konsultacji w obszarze rewitalizacji (w przypadku wskazania podobszarów - odrębnie w podobszarach);
 - 8) partycypacyjne budowanie listy zadań rewitalizacyjnych;
 - 9) opracowaniem programu rewitalizacji.
5. Powstałe opracowania należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej w 1 egzemplarzu (każdy z dokumentów) oraz w formacie *.pdf na płycie CD wraz z wszystkimi jej elementami składowymi.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia 20.12.2016r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień odbioru kompletnego opracowania potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

1. Opracowanie winno być wykonane w sposób zgodny z ustaleniami dokonany z Zamawiającym, obowiązującymi przepisami prawa (w tym *Ustawą rewitalizacyjną*) i zgodnie z wytycznymi programowymi (w tym *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* przygotowanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju).
2. Ustala się następująca metodykę prac nad opracowaniem Programu:
 - 1) spotkanie otwierające z kluczowymi osobami w gminie – przedstawienie metodologii prac, uzgodnienie sposobu delimitacji obszaru oraz omówienie wskaźników niezbędnych do wskazania obszarów objętych sytuacją kryzysową na terenie gminy;
 - 2) przekazanie wytycznych do pozyskania niezbędnych danych we wskazanych obszarach tematycznych oraz w jednostkach wynikających z uzgodnionej delimitacji gminy;
 - 3) diagnoza obszarów kryzysowych na obszarze miasta na podstawie danych statystycznych przekazanych przez Urząd Miasta oraz podległe mu i współpracujące z nim jednostki, w oparciu o zestaw kryteriów uzgodnionych z Wykonawcą;
 - 4) konsultacje społeczne prowadzone na terenie gminy, w tym: badania focusowe z kluczowymi osobami z obszaru gminy mającymi związek z rozwojem społecznym (lista zostanie przedstawiona na spotkaniu otwierającym); ankieta internetowa dotycząca diagnozowania miejsc i sytuacji kryzysowych oraz oczekiwanych zmian; warsztaty rewitalizacyjne w obszarach uznanych za objęte sytuacją kryzysową na terenie miasta;
 - 5) formułowanie wizji rewitalizacji oraz celów i działań, które mają przyczynić się do poprawy sytuacji społecznej, przestrzennej, gospodarczej i infrastrukturalnej na obszarze uznanym za objęty sytuacją kryzysową;
 - 6) wskazanie pożądaných mechanizmów zapewniających komplementarność poszczególnych projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz działań różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
 - 7) wytyczne dotyczące systemu konsultacji społecznych na obszarze objętym sytuacją kryzysową oraz sugerowane mechanizmy włączenia w przyszłości w proces rewitalizacji mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie miasta;
 - 8) formułowanie systemu wdrażania programu rewitalizacji wraz z narzędziami monitoringu i oceny skuteczności działań programu.
6. Koszty organizacji warsztatów lokalnych (zaproszenia, sala, itp.) pokrywa Zamawiający.
7. Zamawiający zapewni także możliwość dystrybucji ankiet na terenie Urzędu Miejskiego poprzez swoją stronę internetową oraz w innych placówkach o szerokim dostępie mieszkańców.
8. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kierowania pracami objętymi niniejszą umową i do konsultacji z Wykonawcą oraz do odbioru przedmiotu umowy jest p. Jacek Łątka – podinspektor w Wydziale Inwestycji, Architektury i Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

§ 4

1. Wartość wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy wynosi: zł
(słownie:.....);
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy w terminie do 30 dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.



3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy wystawione będą na Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, NIP 734-100-54-91.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia płatności w ramach umowy przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 5

1. Przedmiot niniejszej umowy jest utworem w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych związku z powyższym objęta jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których dokumentacja została przekazana Zamawiającemu, jak i autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, nieograniczonej liczbie egzemplarzy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym m.in. techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową,
 - 2) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji, w tym m.in. publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie,
 - 3) w zakresie wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera i własnych baz danych oraz jego utrwalanie,
 - 4) w zakresie wykorzystania dokumentacji dla potrzeb marketingowych i promocyjnych Zamawiającego,
 - 5) w zakresie publikacji dokumentacji (w całości lub w części) z podaniem na życzenie nazwiska autora,
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono,
 - 7) w zakresie tworzenia i rozpowszechniania dzieł zależnych zrealizowanych przy wykorzystaniu dokumentacji – korzystanie z nich na wszystkich polach eksploatacji.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wykonanej przez siebie na podstawie niniejszej Umowy dokumentacji w tym do rozporządzania i korzystania z opracowań dokumentacji.
4. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji, zlecenia kontynuowania prac osobie trzeciej, a następnie wykorzystania tak powstałej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
5. Dodatkowo osoby te uprawnione są do wykorzystywania całości lub dowolnie wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.
6. Wykonawca przy przeniesieniu praw autorskich (tj. przy podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego) złoży oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie w zakresie, w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że dokumentacja jest wolna od wad prawnych, a korzystanie z niej nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich Wykonawca obowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia - w tym zakresie - Zamawiającego od jakiegokolwiek odpowiedzialności.
7. Nabycie praw, o których mowa w § 5 nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie do korzystania i rozpowszechniania utworami w całości, w częściach, we fragmentach, nieograniczonej liczbie egzemplarzy na wszystkich polach eksploatacji oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady:

- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach stwierdzonych w opracowaniu w ciągu 14 dni licząc od dnia ich ujawnienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 21 dni od dnia powiadomienia usunąć wady na własny koszt - usunięcie wad nastąpi w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki wad opracowania, jeżeli powstały z jego winy.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony będą płacić następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę umowną Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:



- a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - b) zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie umowy, jakie wystąpią w okresie gwarancji, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 6 pkt. 2,
 - c) odstąpienia od wykonania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
 3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy za siedmiodniowym okresem wypowiedzenia, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłacenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. c.
 4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające Strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
 - 2) wystąpienia nieprzewidzianych uwarunkowań formalno-prawnych, zaistniałych na etapie opracowania przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – skutkujące uprawnieniem Stron do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
 - 3) zmiany osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do konsultacji z Wykonawcą;
 - 4) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego, nie stojących w sprzeczności z treścią oferty, na podstawie której zawarto niniejszą umowę.
2. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 1 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania umowne, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Wszelkie spory mogące powstać przy wykonaniu niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego, prawa zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



.....
/wykonawca - pieczęć/

e-mail:

OFERTA

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację przedmiotu zamówienia pn.:

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Krynicy-Zdroju

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką):

..... zł

słownie:

- II. Zamówienie wykonamy w terminie: do 20.12.2016r.
III. Oświadczamy, iż posiadamy doświadczenie do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
IV. Termin związania z ofertą wynosi 14 dni.
V. Oświadczamy, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku uznania przez Zamawiającego naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
/data, podpis Wykonawcy/

Załączniki: 1.

2.