

**Raport z audytu dostępności
przeprowadzonego w Urzędzie Miasta
Krynicy-Zdrój
w dniach 24 czerwca - 18 września 2020r.**



Dostępność Plus

Raport powstał w ramach projektu pn. „Samorząd bez barier” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji i w ramach Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne (numer naboru: POWR.02.18.00-IP.01-00-002/19).

Kraków, dn. 18 września 2020r.

Szanowni Państwo,

Oddajemy w Państwa ręce raport przygotowany przez Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego, który jest wynikiem audytu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami przeprowadzonego w Państwa instytucji. Cieszymy się, że zależy Państwu na kompleksowym ulepszeniu dostępności jednostki i jej działań tak, by mógł z niej korzystać każdy – bez względu na swoje potrzeby.

Audyt jest częścią projektu „Samorząd bez barier” realizowanego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w partnerstwie z Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem projektu jest poprawa dostępności urzędów jednostek samorządu terytorialnego dla osób ze szczególnymi potrzebami poprzez analizę działań instytucji, sformułowanie rekomendacji oraz weryfikację ich wykorzystania. Projekt realizowany jest w oparciu o ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696) i ma wspomóc jednostki administracji samorządowej w realizacji zapisów przedmiotowej ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem trzech aspektów: zatrudnienia osób z niepełnosprawnością, poprawy dostępności usług oraz wsparcia koordynatorów ds. dostępności do pełnienia swojej roli w urzędzie.

Celem raportu jest dostarczenie Państwu kompleksowych informacji nt. aktualnego poziomu dostępności jednostki. Przedstawiony w raporcie stan został przeanalizowany przy dołożeniu najwyższej staranności. Zawarte w nim rekomendacje obejmują zarówno zmiany możliwe do realizacji w trakcie trwania, jak i po zakończeniu projektu, a w szczególności dostosowanie procedur obowiązujących w urzędzie do osób ze szczególnymi potrzebami.

Dziękujemy za współpracę podczas prac audytorskich i mamy nadzieję, że niniejsze opracowanie okaże się pomocne w procesie wdrażania rozwiązań poprawiających dostępność usług świadczonych przez Państwa instytucję, a tym samym umożliwi wypełnienie części zobowiązań określonych w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zespół Audytorski

Artur Then, Katarzyna Balwierz, Justyna Polak

SPIS TREŚCI

Raport z audytu dostępności przeprowadzonego w Urzędzie Miasta Krynicy-Zdrój	1
SPIS TREŚCI	4
I. Dane podstawowe	5
II. Cel główny audytu dostępności	5
III. Zastosowana metodologia i obszary objęte audytem dostępności	5
IV. Podstawy prawne i dokumenty	6
V. Stan faktyczny i rekomendacje dla każdego z obszarów podlegających audytowi dostępności	7
1. Dostępność w zakresie zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami.	7
2. Dostępność w zakresie obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami.	8
3. Koordynacja dostępności w jednostce.	9
4. Dostępność cyfrowa	11
5. Dostępność architektoniczna	12
5.1. Informacja o dostępności obiektu	12
5.2. Wejście do obiektu	13
5.3. Wnętrze budynku	13
5.4. Lada recepcyjna, punkt obsługi klienta	14
5.5. Dostępna toaleta	14
5.6. Komunikacja pionowa i pozioma	15
5.7. Obowiązki ogólne	15
VI. Podsumowanie	16
VII. Załączniki	16

I. Dane podstawowe

Nazwa projektu: "Samorząd bez barier" (POWR.02.18.00-IP.01-00-002/19)

Nazwa instytucji: Urząd Miasta Krynica - Zdrój

Adres instytucji: Krynica Zdrój ul. Kraszewskiego 7

Przedstawiciel/-e instytucji: (imię i nazwisko koordynatora/rki): Paweł Maślanka

Zespół audytorski: Artur Then, Katarzyna Balwierz, Justyna Polak

Data przeprowadzenia audytu architektonicznego: 24 czerwca 2020r

II. Cel główny audytu dostępności

Niniejszy raport zawiera wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego audytu, którego celem jest zwiększenie zdolności Urzędu Miejskiego w Krynicy Zdroju do wypełnienia zobowiązań określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696), poprzez analizę działań instytucji, sformułowanie rekomendacji dotyczących jej działań oraz weryfikację ich wykorzystania.

III. Zastosowana metodologia i obszary objęte audytem dostępności

W ramach realizacji projektu "Samorząd bez barier" przyjęto metodologię audytu instytucji uwzględniającą:

1. Udostępnienie instytucji monitorowanej narzędzi samooceny pozwalających określić stopień jej dostępności.
2. Gromadzenie danych poprzez:
 - a. Analizę wypełnionych narzędzi samooceny z wykorzystaniem dostępnych informacji na temat instytucji monitorowanej,
 - b. Badania i obserwacje bezpośrednie (np. miejsc i budynków, stron internetowych),



Dostępność Plus

- c. Pozyskiwanie danych od personelu instytucji w formie pisemnej (m.in. elektronicznej itd.) i ustnej (m.in. podczas spotkań, rozmów itd.),
- d. Analizę dokumentacji instytucji.
3. Analizę zebranych danych i tworzenie rekomendacji.
4. Przygotowanie raportu.

Audyt objął następujące obszary:

1. Dostępność w zakresie zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami,
2. Dostępność w zakresie obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami,
3. Koordynację dostępności w jednostce,

a w ich ramach:

1. Dostępność cyfrową,
2. Dostępność architektoniczną.

IV. Podstawy prawne i dokumenty

Audyt dostępności został przeprowadzony w oparciu o następujące dokumenty:

1. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 poz. 1169),
2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696),
3. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243),
5. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 Nr 16 poz. 95),
6. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 Nr 114 poz. 493),
7. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. 2011 Nr 21 poz. 112),
8. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 1994 Nr 89 poz. 414,



Dostępność Plus

9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 Kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690, z późn. zm.),
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U nr 220, poz. 2181 z późn. zm.),
11. Załącznik nr 2 do Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 w zakresie równości i dostępności,
12. ISO 21542:2011
13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 Nr 123 poz. 776),
14. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 Nr 223 poz. 1458),
15. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141),
16. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz. 1001).

V. Stan faktyczny i rekomendacje dla każdego z obszarów podlegających audytowi dostępności

1. Dostępność w zakresie zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami.

1.1. Stan faktyczny

W mieście Krynica Zdrój wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami jest niższy niż 6%. Głównym powodem tak niskiego wskaźnika zatrudnienia jest brak aplikacji na stanowiska osób



Dostępność Plus

z niepełnosprawnościami, prawdopodobnie spowodowany niedostępnym architektonicznie budynkiem Urzędu Miasta. Podmiot zamieszcza w ogłoszeniach o naborze informację o wskaźniku zatrudnienia oraz stosuje zasady preferencji dla osób z niepełnosprawnością w przypadku takich samych kwalifikacji. Instytucja nie współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy, ani organizacjami pozarządowymi w celu pozyskania pracowników na wolne stanowiska urzędnicze. W ciągu ostatnich 2 lat pracownicy urzędu nie brali udziału w szkoleniach dotyczących tematyki niepełnosprawności. W Regulaminie Organizacyjnym i Regulaminie Pracy Urzędu brak jest informacji dot. zatrudnienia osób ze szczególnymi potrzebami.

1.2. Rekomendacje

- Wprowadzić w Regulaminie Pracy zmiany tak, aby obejmował on również regulacje osób z niepełnosprawnościami, (np. czas pracy, ilość przerw oraz ich wymiar, praca zdalna, dostosowanie miejsca pracy, dostępność programów używanych przez urząd) osób ze szczególnymi potrzebami.
- Należy nawiązać współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy oraz organizacjami pozarządowymi, które zajmują się aktywizacją zawodową osób z niepełnosprawnościami (niepełnosprawność wzroku, słuchu oraz intelektualna, gdyż nie wymagają dostępności architektonicznej np. poprzez organizację staży dla klientów organizacji pozarządowych).
- Należy zadbać o szkolenia pracowników - szczególnie z zakresu obsługi klienta (osób ze szczególnymi potrzebami).

2. Dostępność w zakresie obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami.

2.1. Stan faktyczny



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Dostępność Plus

W Urzędzie nie ma procedury obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami. Podmiot zapewnia przesyłanie informacji przez osoby ze szczególnymi potrzebami za pomocą poczty elektronicznej oraz SMS. W Urzędzie nie ma urządzeń wspierających słuch, ani zdalnego dostępu do tłumacza PJM. Część informacji zamieszczanych na stronie Urzędu jest zamieszczana w języku prostym. Wzory dokumentów zamieszczane na stronie instytucji, udostępniane są na życzenie w druku powiększonym. Na stronie internetowej Urzędu nie ma zakładki poświęconej osobom z niepełnosprawnościami, gdzie można by znaleźć wszystkie informacje dotyczące obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami oraz najważniejsze informacje dot. tej grupy klientów.

2.2. Rekomendacje

- Należy umożliwić obsługę klienta poprzez środki wspierające komunikowanie się, takie jak pętle indukcyjne, urządzenia FM lub urządzenia oparte o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.
- Należy wprowadzić w procedurach obsługi klienta zapisy dotyczące osób ze szczególnymi potrzebami. Szczególnie powinno dotyczyć to: środków wspierających komunikowanie się, zdalny dostęp online lub inny do usługi tłumacza polskiego języka migowego (PJM).
- Należy stworzyć procedury/dokumenty zapewniające dostęp alternatywny, w szczególności: zapewnienie wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez wsparcia innej osoby, wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
- Rekomenduje się na stronie internetowej Urzędu stworzenie zakładki w której znajda się wszystkie informacje dotyczące ułatwień oraz uprawnień osób ze szczególnymi potrzebami.

3. Koordynacja dostępności w jednostce.

3.1. Stan faktyczny



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Dostępność Plus

W instytucji od 4 czerwca 2020 jest powołany Koordynator Dostępności. Na stronie internetowej nie ma danych kontaktowych do koordynatora dostępności. W ramach projektu „Samorząd bez Barier” w Urzędzie Gminy był przeprowadzony audyt dostępności architektonicznej. W chwili obecnej w Instytucji nie ma procedur dotyczących monitorowania oraz poprawy dostępności: zatrudnienia, dostępności architektonicznej, obsługi klienta itp. Pracownicy Urzędu nie byli przeszkoleni w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

3.2. Rekomendacje

- Umieścić na stronie internetowej dane teleadresowe koordynatora dostępności.
- Należy stworzyć kanał komunikacji między koordynatorem ds. dostępności a innymi komórkami Urzędu w zakresie zbierania i przekazywania informacji dot. dostępności.
- Powinno się stworzyć procedury/zapisy, które umożliwią koordynatorowi możliwość monitorowania dostępności zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami oraz dostępności obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami.
- Należy stworzyć plan poprawy dostępności w urzędzie na podstawie przeprowadzonych audytów dostępności.
- Należy uwzględnić zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami podczas wprowadzania nowych procedur/aktów prawnych/ w szczególności w zakresie inwestycji (uniwersalne projektowanie), obsługa klienta oraz komunikacja z mieszkańcami.
- Rekomenduje się stworzenie procedury dotyczącej cyklicznego monitorowania poprawy dostępności.
- Należy zapewnić pracownikom Urzędu, szkolenia z zakresu obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami.
- Należy systematycznie monitorować dostępność cyfrową i architektoniczną.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Dostępność Plus

4. Dostępność cyfrowa

4.1. Stan faktyczny

Strona Urzędu, jak wynika z raportu jest trudno dostępna dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Na stronie internetowej Instytucji nie ma opublikowanej deklaracji dostępności. Wspomniany dokument znajduje się jedynie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce strona www. W deklaracji dostępności na temat terminu dostosowania strony jest informacja : „*Dokłada się starań, aby bieżąco usuwać stwierdzane bariery na stronie podmiotowej BIP.*” Deklaracja dostępności w części dotyczącej dostępność architektoniczna zawiera jedynie zdanie: „*Budynek Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju znajduje się przy ul. Kraszewskiego 7 i nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych*”. Deklaracja opublikowana została 19 października 2019 i nie została zaktualizowana 31 marca 2020. W deklaracji dostępności jako osoba do kontaktu w zakresie zapewnienia dostępności wskazana jest inna osoba niż powołany koordynator dostępności. Na stronie internetowej brak danych teleadresowych do Koordynatora dostępności. Brak na stronie internetowej Urzędu pliku z informacją o zakresie działalności urzędu, w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania. Monitoring dostępności serwisu Krynica Zdrój – Strona Główna <http://www.krynica-zdroj.pl/pl/203/0/strona.html> pod kątem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych wykazał, iż serwis: nie spełnia 16 z wymaganych 49 kryteriów sukcesu międzynarodowego standardu dostępności WCAG 2.1. Z uwagi na powyższe należy stwierdzić, iż monitorowany serwis jest trudno dostępny dla osób z niepełnosprawnościami. Spełnienie wymogów ustawy wymaga



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Dostępność Plus

usunięcia istniejących barier w dostępie do informacji elektronicznej, zawartych w szczegółowej części raportu.

4.2. Rekomendacje

- Należy dostosować stronę internetową do zapisów standardu WCAG 2.1.
- Należy na stronie internetowej urzędu umieścić w widocznym miejscu deklarację dostępności urzędu.
- W BIP oraz na stronie internetowej urzędu należy zamieścić dane teleadresowe Koordynatora dostępności.
- W deklaracji dostępności zawrzeć informacje dotyczące: realizacji ustawy o Języku Migowym i innych środkach komunikowania się, udogodnień dla osób słabosłyszących.
- Na stronie internetowej zamieścić informację o zakresie działalności urzędu, w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.

5. Dostępność architektoniczna

5.1. Informacja o dostępności obiektu

5.1.1. Stan faktyczny

Budynek Urzędu Miasta ma dwa wejścia, na dwóch poziomach. Wejście główne jest na poziomie parteru bezpośrednio z ulicy w pobliżu miejsc parkingowych i przejścia dla pieszych. Drugie wejście na poziomie -1 gdzie z poziomu parteru jest zejście po schodach, natomiast jest możliwość podjechania tam samochodem od drugiej strony budynku. W przypadku tego drugiego wejścia nie ma oznaczonego miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami. Brak jest szczegółowego



Dostępność Plus

opisu (wg. Wzoru) dostępności architektonicznej budynku na stronie internetowej.

5.1.2. Rekomendacje

- Należy oznaczyć kontrastowo zewnętrzne schody prowadzące z poziomu -1 na parter
- Należy w deklaracji dostępności na stronie internetowej szczegółowo opisać poziom dostępności architektonicznej oraz informacje o dostępności toalety czy miejscu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.

5.2. Wejście do obiektu

5.2.1. Stan faktyczny

Jedno i drugie wejście do budynku jest wystarczająco szerokie i nieutrudniające wjazdu osobie poruszającej się na wózku. Za drzwiami na parterze (główna część budynku) znajduje się korytarz prowadzący do części obsługi. Na poziomie -1 jest przestronna część, gdzie łatwiej jest zlokalizować obsługę klienta. Schody zewnętrzne prowadzące z parteru na poziom -1 nie są oznaczone kontrastowo .

5.2.2. Rekomendacje

- Należy oznaczyć kontrastowo zewnętrzne schody prowadzące z poziomu -1 na parter
- Należy wyznaczyć miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami przy wejściu na poziomie -1.

5.3. Wnętrze budynku

5.3.1. Stan faktyczny



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Dostępność Plus

W budynku nie ma możliwości dla osób poruszających się na wózku, przemieszczania się pomiędzy kondygnacjami. Dostęp jest tylko na parter i poziom -1, ale nie ma alternatywy dla schodów. Drzwi do pokoi są kontrastowe, a informacja o przeznaczeniu pomieszczeń wyraźna. Tablica informacyjna na parterze jest umiejscowiona zbyt wysoko. W pobliżu wejścia do budynku nie ma dotykowego planu budynku.

5.3.2. Rekomendacje

- Rekomenduje się umieszczenie niżej tablicy informacyjnej
- Należy zamontować wewnątrz budynku przy wejściu dotykowy plan z rozkładem pomieszczeń.

5.4. Lada recepcyjna, punkt obsługi klienta

5.4.1. Stan faktyczny

Punkt obsługi klienta znajduje się na parterze. Lada w punkcie informacyjnym jest wysoka, nieobniżona dla osób poruszających się na wózkach. W punkcie informacyjnym nie ma zamontowanej pętli indukcyjnej.

5.4.2. Rekomendacje

- Należy obniżyć ladę w punkcie obsługi klienta na odcinku najmniej 90cm do wysokości 80cm.
- Należy zamontować pętle indukcyjna dla osób słabosłyszących.

5.5. Dostępna toaleta

5.5.1. Stan faktyczny

Na parterze budynku znajduje się toaleta dla osób z niepełnosprawnościami. Toaleta ma przestrzeń manewrową dla wózków, niskosyfonową umywalkę, oraz pochwyt przy misce ustępowej od strony ściany. Bateria przy umywalce nie



Dostępność Plus

ma przedłużonego uchwyty. W toalecie nie ma instalacji alarmowej.

5.5.2. Rekomendacje

- Należy zamontować ruchomy pochwyty od strony umywalki przy misce ustępowej.
- Rekomenduje się zamontowanie baterii w umywalce z przedłużonym uchwytem.
- Zaleca się zamontowanie w toalecie instalacji alarmowej.

5.6. Komunikacja pionowa i pozioma

5.6.1. Stan faktyczny

Korytarze w budynku poza częścią przy wejściu na parterze są wystarczającej szerokości. W jednym z miejsc na korytarzu nie jest oznaczone kontrastowo miejsce pod schodami z niskim stropem w korytarzu. W budynku nie ma windy - brak możliwości dostania się na inne kondygnację.

5.6.2. Rekomendacje

- Należy docelowo zamontować w budynku windę, do tego czasu należy zapewnić obsługę klientom ze szczególnymi potrzebami w sposób alternatywny.
- Należy oznaczyć kontrastowo miejsce w korytarzu z obniżonym stropem przy schodach.

5.7. Obowiązki ogólne

5.7.1. Stan faktyczny

W budynku nie ma dźwiękowej i świetlnej sygnalizacji alarmowej. W instrukcji przeciwpożarowej jest zapisana informacja: „ewakuację osób zaczyna się od tych, które znajdują się w bezpośrednim zagrożeniu, pomóc tym, którzy nie



Dostępność Plus

mogą poruszać się samodzielnie wskutek urazów lub innych przyczyn”. Budynek podzielony jest na dwie strefy przeciwpożarowe (jedna niski parter z osobnym wejściem, druga reszta budynku). W budynku nie ma urządzeń do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami (krzesła lub maty ewakuacyjne).

5.7.2. Rekomendacje

- Rekomenduje się w instrukcji przeciwpożarowej, zapisać który z pracowników odpowiada za ewakuację klientów z niepełnosprawnościami i w jaki sposób ma być realizowana ewakuacja tych osób.
- Rekomenduje się zainstalowanie dźwiękowej i świetlnej instalacji alarmowej.
- Rekomenduje się zakup sprzętu do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami (krzesło lub matę ewakuacyjną).

VI. Podsumowanie

- 1) Najważniejsze dla dostępności do czasu wyposażenia budynku w windę, jest zorganizowanie obsługi klienta na parterze oraz przystosowanie pomieszczenia do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. Należy obniżyć ladę w punkcie obsługi i zamontować pętle indukcyjna.
- 2) Na stronie internetowej zamieścić deklarację dostępności oraz stworzyć zakładkę z informacjami dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- 3) Należy uzupełnić procedury obsługi klienta oraz ewakuacji o zapisy dotyczące osób ze szczególnymi potrzebami. Nawiązać współpracę z PUP oraz organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.
- 4) Dostosować stronę internetową do standardu WCAG 2.1.

VII. Załączniki



Dostępność Plus

1. Raport monitoringu cyfrowego strony internetowej Urzędu Miasta Krynica
Zdrój: www.krynica-zdroj.pl