

**Wydział Spraw Obywatelskich - EWIDENCJA LUDNOŚCI**

Tel. 18 472 55 17

**Zameldowanie na pobyt czasowy obywateli RP**

<b>Kogo dotyczy</b>	Osób meldujących się na pobyt czasowy ponad 3 miesiące.
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego” (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka) – zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.</li><li>2. Dowód osobisty lub ważny paszport.</li><li>3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, którym może być: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu – do wglądu (w oryginale).</li><li>4. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:<ul style="list-style-type: none"><li>– pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,</li><li>– dowód osobisty pełnomocnika lub ważny paszport.</li></ul></li></ol>
<b>Formularze/wnioski do pobrania</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wzór formularza zgłoszenia pobytu czasowego</li></ol>
<b>Oplaty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dot. realizacji obowiązku meldunkowego.</li><li>2. 17 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia na wniosek osoby dokonującej zameldowania na pobyt czasowy lub jej pełnomocnika.</li></ol> <p>Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.</p>
<b>Jednostka/osoba odpowiedzialna</b>	Wydział Spraw Obywatelskich- Aneta Krynicka
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Urząd Miejski w Krynicy- Zdroju, parter - pok. nr 16 Godziny przyjęć: Poniedziałek 8.00 – 16.00, Wtorek – Piątek 7.30 – 15.30
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie. W chwili przyjęcia zgłoszenia meldunkowego osoba otrzymuje <u>na wniosek</u> -potwierdzenie zameldowania ważne do czasu upływu terminu zameldowania.
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</li><li>2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności</li><li>3. Ustawa z dnia 27 października 2017r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności</li><li>4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego</li><li>5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej</li></ol>

Tryb odwoławczy	Brak, czynność materialno-techniczna.
Uwagi i dodatkowe informacje	<p>1. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.</p> <p>2. Zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy dokonuje się w formie pisemnej, na formularzu „Zgłoszenie pobytu czasowego” osobiście w urzędzie lub przez platformę e-puap. Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu, przy czym pobyt czasowy jest rozumiany jako przebywanie poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad 3 miesięcy.</p> <p>3. Osoba zgłaszająca pobyt czasowy może otrzymać zaświadczenie o zameldowaniu na własny wniosek. Zaświadczenie jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, jednak nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.</p> <p>4. W przypadku zmiany miejsca pobytu czasowego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu czasowego. Czynności tej można dokonać przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu czasowego.</p> <p>5. Zameldowania na pobyt czasowy można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.</p> <p>6. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</p> <p>7. Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym Urzędzie Stanu Cywilnego zastępuje zameldowanie. Zameldowania dokonuje kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia. Zameldowanie na pobyt czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu czasowego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.</p> <p>8. Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej. W tym trybie rozstrzygane są też wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem (patrz karta informacyjna „Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej”).</p>