

REGULAMIN
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO KRYNICY-ZDROJU
na rok 2017

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikowania, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektów zadań publicznych w ramach budżetu obywatelskiego Krynicy-Zdroju finansowanych z wydzielonej części budżetu Gminy w roku budżetowym 2017.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Krynicy-Zdroju na wskazane przez mieszkańców Krynicy-Zdroju projekty mieszczące się w zakresie zadań własnych Gminy, o jakich mowa w przepisie art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego Krynicy-Zdroju;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krynica-Zdrój;
- 4) mieszkańcu lub mieszkańcach – należy przez to rozumieć osobę lub osoby, które są zameldowane w Krynicy-Zdroju i ukończyły 16 lat;
- 5) projekcie zadania – należy przez to rozumieć projekt zadania publicznego zgłaszanego przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego;
- 6) Zespole ds. budżetu obywatelskiego – należy przez to rozumieć zespół powołany zarządzeniem przez Burmistrza Krynicy-Zdroju do przeprowadzenia weryfikacji zgłoszonych projektów zadań, a także przeprowadzenia głosowania, ustalenia listy zadań wybranych przez mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego oraz przeprowadzenia ewaluacji realizacji budżetu obywatelskiego. Do Zespołu Burmistrz powołuje:
 - a. 2 przedstawicieli Rady Miejskiej Krynicy-Zdroju,
 - b. 2 przedstawicieli zarządów osiedli Krynicy-Zdroju,
 - c. 3 przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych z terenu Krynicy-Zdroju,
 - d. 2 pracowników Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

§ 3.

1. Kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego w roku 2017 nie przekroczy 200 000,00 zł.
2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań publicznych w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględniona, zgodnie z wynikiem konsultacji, w projekcie uchwały budżetowej na kolejny rok, skierowanym przez Burmistrza Krynicy-Zdroju do Rady Miejskiej Krynicy-Zdroju.

§ 4.

1. Ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach budżetu obywatelskiego, finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, wyłącznie w zakresie zadań własnych gminy, zgodnych z art. 7 ustawy oraz dokumentami strategicznymi Krynicy-Zdroju.
2. Projekty zadań publicznych realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny (realizacja w ramach jednego osiedla w Krynicy-Zdroju) lub ogólnomiejski, tj. służący mieszkańcom całego miasta Krynicy-Zdroju.
3. Realizacja zadań publicznych w ramach budżetu obywatelskiego musi się odbyć w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 5.

1. Wdrażanie i realizacja budżetu obywatelskiego Gminy Krynicy-Zdroju na rok 2017, odbywa się w następujących etapach:
 - 1) kampania informacyjno-promocyjna,
 - 2) zgłaszanie projektów zadań przez mieszkańców,
 - 3) weryfikacja i opiniowanie zgłoszonych projektów zadań,
 - 4) ogłoszenie listy projektów zadań poddanych pod głosowanie,
 - 5) kampania promująca projekty zadań poddane pod głosowanie,
 - 6) głosowanie mieszkańców nad projektami zadań,
 - 7) weryfikacja oddanych głosów,
 - 8) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania oraz listy projektów zadań rekomendowanych do realizacji,
 - 9) ewaluacja realizacji budżetu obywatelskiego.
2. Terminy realizacji kolejnych etapów zawarte są w harmonogramie wdrażania i realizacji budżetu obywatelskiego Krynicy-Zdroju na rok 2017, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział II

Zgłaszanie projektów zadań publicznych

§ 6.

1. Projekty zadań publicznych w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Krynicy-Zdroju, który ukończył 16 lat.

2. Projekty zadań należy składać na formularzu zgłoszenia projektu zadania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Do formularza zgłoszenia projektu zadania należy dołączyć listę poparcia dla projektu zadania, podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców Krynicy-Zdroju, którzy ukończyli 16 lat. Wzór listy poparcia stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Każdy mieszkaniec Krynicy-Zdroju może poprzeć jeden projekt zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.
5. Formularz zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju www.krynica-zdroj.pl oraz w punkcie konsultacyjnym: Wydział Strategii i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 7.
6. W przypadku projektu zadania realizowanego na nieruchomościach niebędących własnością Gminy Krynicy-Zdroju, należy przedłożyć zgodę właściciela na dysponowanie terenem. Wzór zgody na dysponowanie terenem stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
7. Formularz zgłoszenia projektu zadania wraz z listą poparcia oraz w razie konieczności zgodą właściciela nieruchomości, należy składać w terminie podanym w harmonogramie wdrażania i realizacji budżetu obywatelskiego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) osobiście lub listownie w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, z dopiskiem Budżet Obywatelski 2017.
8. Projekt zadania wraz z listą poparcia oraz w razie konieczności zgodą właściciela nieruchomości, można również składać w formie elektronicznej, wypełniając formularz zgłoszenia na stronie internetowej: wspoldecydujemy.pl/gmina-krynica-zdroj
9. Mieszkańcy mają możliwość spotkań w punkcie konsultacyjnym, o którym mowa w ust. 5, w celu dyskusji wokół projektów zadań. Spotkanie w punkcie konsultacyjnym należy wcześniej uzgodnić z pracownikiem Wydziału Strategii i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego Krynicy-Zdroju, tel. 18 472 55 04.

Rozdział III

Weryfikacja i opiniowanie projektów zadań publicznych

§ 7.

1. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego korzysta z opinii właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego Krynicy-Zdroju.

§ 8.

1. W przypadku, gdy projekt zadania zawiera braki formalne lub nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do oceny możliwości realizacji zadania, Zespół ds. budżetu obywatelskiego niezwłocznie informuje wnioskodawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji projektu zadania.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić projekt zadania w terminie nie dłuższym, niż 7 dni kalendarzowych, licząc od daty skutecznego powiadomienia wnioskodawcy o potrzebie uzupełnienia projektu zadania. Nieuzupełnienie projektu zadania we wskazanym terminie spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.
3. Projekt zadania może być uzupełniany lub modyfikowany tylko jeden raz.

4. Wnioskodawca określa przybliżony koszt realizacji zadania. W procesie weryfikacji, ostatecznej wyceny zgłoszonych propozycji zadań dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
5. Zespół ds. budżetu obywatelskiego może również na etapie weryfikacji zaproponować wnioskodawcom zmiany w projektach zadań, tak aby poddane pod głosowanie projekty zadań opierały się na zasadach racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.
W przypadku braku zgody wnioskodawców na zmiany w projekcie zadania projekt zostanie odrzucony.

§ 9.

1. W procesie weryfikacji zostaną odrzucone projekty realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego, które:
 - 1) zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu zadania bądź planu realizacji zadania;
 - 2) naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - 3) nie posiadają zgody właściciela nieruchomości, w przypadku projektów zadań realizowanych na terenie niebędącym własnością Gminy Krynicy-Zdroju;
 - 4) pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz budżetem Gminy i wieloletnią prognozą finansową ;
 - 5) wymagają nakładów finansowych przekraczających kwotę 200 000,00 zł;
 - 6) nie będą ogólnodostępne dla mieszkańców;
 - 7) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości zgłoszonego zadania;
 - 8) ze względów formalnych wymagają okresu realizacji dłuższego niż 12 miesięcy (np. konieczności uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wykonania projektu budowlanego, uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, itp.)

§ 10.

1. Zespół ds. budżetu obywatelskiego sporządza wykaz projektów zadań spełniających wymogi określone w Regulaminie. Wykaz ten stanowi listę projektów zadań, które poddane będą pod głosowanie uprawnionych mieszkańców.
2. Wykaz projektów zadań zawiera co najmniej numer zadania, nazwę projektu zadania, krótki opis oraz szacunkowy koszt jego realizacji.
3. Kolejność projektów zadań na wykazie jest ustalana na podstawie daty wpływu formularza zgłoszenia do Urzędu Miejskiego.
4. Zespół ds. budżetu obywatelskiego sporządza wykaz projektów zadań niespełniających wymogów określonych w Regulaminie wraz z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
5. Wykazy o których mowa w ust. 2 i 4 podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy www.krynica-zdroj.pl oraz na stronie wspoldecydujemy.pl/gmina-krynica-zdroj w terminie podanym w harmonogramie wdrażania i realizacji budżetu obywatelskiego (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
6. Od wyników weryfikacji nie przysługuje odwołanie.

Rozdział IV
Głosowanie i zasady wyboru projektów zadań

§ 11.

Zespół ds. budżetu obywatelskiego przeprowadza głosowanie oraz ogłasza wyniki głosowania, które podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Krynicy-Zdroju w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. Głosowanie nad wyborem projektów zadań jest jawne.
2. W głosowaniu udział mogą wziąć wszyscy mieszkańcy Krynicy-Zdroju, którzy ukończyli 16 lat.
3. Głosowanie odbywa się w terminie podanym w harmonogramie wdrażania i realizacji budżetu obywatelskiego (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
4. Każdemu uprawnionemu mieszkańcowi przypada jeden głos oddany na dowolny projekt zadania.

§ 13.

1. Dla potrzeb przeprowadzenia głosowania na zadania zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, ustala się wykaz punktów do głosowania, stanowiący Załącznik Nr 5 do Regulaminu.
2. Głosowanie odbywa się za pomocą karty do głosowania, której wzór stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie do głosowania lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 5/27, 33-380 Krynica-Zdrój, z dopiskiem: Budżet Obywatelski głosowanie.
3. Kartę do głosowania można pobrać w punkcie do głosowania lub ze strony internetowej Gminy www.krynica-zdroj.pl
4. Głosowanie może się odbywać za pośrednictwem strony internetowej: wspoldecydujemy.pl/gmina-krynica-zdroj

§ 14.

1. Po zakończeniu głosowania karty do głosowania weryfikowane są pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
2. Za karty nieważne uznane zostaną:
 - 1) wypełnione nieczytelnie i niezawierające wymaganych danych oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) zawierające nieprawdziwe dane,
 - 3) wypełnione przez osoby nieuprawnione do głosowania.
3. Wypełnienie kilku kart do głosowania przez tę samą osobę spowoduje, że wszystkie złożone przez nią karty zostaną uznane za nieważne.

§ 15.

1. Wynikiem głosowania jest suma wszystkich ważnych głosów oddanych na każdy z projektów zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, na podstawie których tworzy się listę rankingową z wynikami projektów zadań do realizacji.
2. Do realizacji wybrane zostają te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów zadań, o kolejności na liście rankingowej do realizacji zadań decyduje kolejność wpływu projektu zadania do Urzędu.
4. W przypadku, w którym pozostała pula środków finansowych jest niższa niż wartość kolejnego projektu zadania z listy, do realizacji rekomenduje się kolejny projekt, gdy pozostała kwota środków pokrywa minimum 80% wartości projektu i umożliwia jego realizację w węższym zakresie przy zachowaniu jego celowości.
5. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.
6. Ogłoszenie wyników głosowania oraz wykazu zadań rekomendowanych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy www.krynica-zdroj.pl, strony wspoldecydujemy.pl/gmina-krynica-zdroj oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w terminie podanym w harmonogramie wdrażania i realizacji budżetu obywatelskiego (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

Rozdział IV

Działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne

§ 16.

1. Działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego Krynicy-Zdroju, obejmują:
 - 1) przybliżanie i wyjaśnianie idei i zasad budżetu obywatelskiego mieszkańcom;
 - 2) zachęcanie mieszkańców do składania projektów zadań do realizacji;
 - 3) przedstawienie zgłoszonych do realizacji projektów zadań;
 - 4) zachęcanie mieszkańców do głosowania nad wyborem zadań;
 - 5) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.
2. Działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne prowadzone będą z użyciem różnych kanałów i narzędzi komunikacji społecznej, w tym m.in.: współpraca z mediami lokalnymi, publikacje drukowane i elektroniczne, spotkania informacyjne i warsztatowe z mieszkańcami.

Rozdział V

Przetwarzanie danych osobowych

§ 17.

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego oraz głosowanie nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, wymaga wyrażenia zgody

na przetwarzanie danych osobowych odpowiednio przez zgłaszającego projekt oraz głosującego mieszkańca.

2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Krynicy-Zdroju.
3. Odbiorcami tych danych są pracownicy Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju oraz inne upoważnione osoby biorące udział w procedurze opiniowania i weryfikacji zgłoszonych projektów zadań oraz osób głosujących w ramach budżetu obywatelskiego.
4. Osoby zgłaszające projekt zadania lub uczestniczące w głosowaniu mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w procesie nie jest możliwe.
6. Po każdej zrealizowanej edycji karty do głosowania będą niszczone komisyjnie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 18.

Postanowienia Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gminy www.krynica-zdroj.pl

§ 19.

Regulamin wraz załącznikami oraz informacjami dotyczącymi budżetu obywatelskiego Krynicy-Zdroju dostępne są na stronie internetowej Gminy: www.krynica-zdroj.pl oraz wspoldecydujemy.pl/gmina-krynica-zdroj

§ 20.

Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.