



.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

---

**\* dotyczy tylko przedsiębiorców zatrudniających kierowców**

*W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm.)*

**9. Uwagi:**

Zatrudnieni kierowcy muszą spełniać (należy przedłożyć kserokopie dokumentów):

- wymagania określone w przepisach prawa o ruchu drogowym, zaświadczenie poświadczające ich zatrudnienie potwierdzone orzeczeniami: lekarskim i psychologicznym, stwierdzającymi brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym, a ponadto za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości,
- posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką, potwierdzonego zdaniem egzaminem, lub dokumenty poświadczające co najmniej 5-letnią praktykę w zakresie wykonywania tego transportu; przerwa w wykonywaniu transportu drogowego nie może być dłuższa niż kolejnych 6 miesięcy z przyczyn zależnych od przedsiębiorcy
- ukończyli 21 lat

Do wszystkich kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały

Opłata wnoszona jest przed wydaniem licencji

(od wydania decyzji o promesie licencji – 10,00 zł, od pisemnego pełnomocnictwa – 17,00 zł)

---

**10. Adnotacje urzędowe** (wypełnia pracownik Urzędu wydający licencję):

- a) wniesiono opłatę administracyjną za udzielenie promesy licencji w wysokości ..... zł,  
dowód wpłaty nr ..... z dnia .....

.....

(data)  
pracownika)

(podpis i pieczętka pra-

- b) promesę odebrał .....

Krynica-Zdrój, dnia ..... : .....

(podpis odbierającego)