

3. Przesłanki do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnej (wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej lub zarządca nieruchomości, jeżeli uprawnionym organem w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnej jest Burmistrz Krynicy – Zdroju).

.....
.....
.....
.....
.....

4. Oświadczam, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku dochody (netto) moje i wymienionych niżej członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły ³⁾:

I.p.	Miejsce pracy	Źródła dochodu	Wysokość dochodu
.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
		Razem dochody gospodarstwa domowego	

5. W załączeniu przedkładam dokumenty (np. zaświadczenie o zarobkach, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, zaświadczenie lub dokument potwierdzający wysokość renty lub emerytury):

- a)
- b)
- c)

Składając niniejszy wniosek, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zadeklarowanych dochodów oraz danych zamieszczonych we wniosku.

Krynica – Zdrój 20..... r.

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹⁾niepotrzebne skreślić.

²⁾zgodnie z § 5 ust 7 uchwały. W przypadku należności z tytułu czynszu, potwierdzenie zarządcy o jej wysokości.

³⁾wypełniają osoby fizyczne, które wnoszą o udzielenie ulgi w spłacie należności z tytułu najmu, dzierżawy, użytkowania, opłat za użytkowanie wieczyste.