



WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krynica-Zdroju
przeznaczonych do spożycia:

w miejscu sprzedaży (Gastronomia) poza miejscem sprzedaży (Detal)

- A) zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa
- B) zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- C) zawierających powyżej 18% alkoholu

właściwie zaznaczyć „X”

1. Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy:

NIP:

2. Adres przedsiębiorcy*:

a) kod, miejscowość, ulica, nr:

b) telefon: , e-mail:

3. Pełnomocnicy (imiona, nazwiska i adresy zamieszkania):**
.....

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców lub w ewidencji działalności gospodarczej:

5. Punkt sprzedaży:

Nazwa (rodzaj placówki):

Adres:
.....

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych zlokalizowany jest w budynku mieszkalnym

wielorodzinnym tak / nie – lokalizacja

(bud. mieszkalny wielorodzinny, bud. niemieszkalny, pawilon, kiosk, stacja benzynowa, inne)

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):
.....

7. Wnioskuje o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych od dnia:

8. Przedkładam następujące załączniki do wniosku:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
- pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym
- decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. nr 136, poz. 914 ze zm.).

.....
(podpis wnioskodawcy)

* w przypadku osoby fizycznej wpisać adres zamieszkania, w przypadku osoby prawnej wpisać adres siedziby

** w przypadku ustanowienia pełnomocników

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm.)

POUCZENIE

1. Wniosek należy składać z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu).
2. Organ wydaje zezwolenie po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej
3. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2013 r., poz. 267).