



**WNIOSEK**  
**o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**  
**na terenie Gminy Krynica-Zdroju:**

w miejscu sprzedaży (Gastronomia)  poza miejscem sprzedaży (Detal)

- A) zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa
- B) zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- C) zawierających powyżej 18% alkoholu

właściwie zaznaczyć „X”

**1. Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy:** .....

**2. Adres przedsiębiorcy\*:**

a) kod, miejscowość, ulica, nr: .....

b) telefon: ....., e-mail: .....

**3. Pełnomocnicy (imiona, nazwiska i adresy zamieszkania):\*\***

**4. Numer w rejestrze przedsiębiorców lub w ewidencji działalności gospodarczej:** .....

**5. Podmiot organizujący imprezę:**

**5. Nazwa imprezy** .....,  
*(np. festyn, dożynki, koncert, itp.)*

**Lokalizacja punktu sprzedaży** .....,  
*(np. adres, numer stoiska, działka, obręb, rejon ulic, położenie w odniesieniu do innych obiektów, itp.)*

**6. Wnioskowany okres ważności zezwolenia (do 2 dni):** od ..... do .....

**7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):**

**8. Przedkładam następujące załączniki do wniosku:**

- pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych
- pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu (obiektu), na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych
- kopię stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z wraz z zaświadczeniem o opłacie za zezwolenia (nie dotyczy zezwoleń wydanych przez gminę Krynica-Zdrój)\*\*\*

**9. Oświadczam, że ww. impreza:**

- podlega
- nie podlega **ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych ( Dz.U. z 2013 r. poz. 611 ).**

**Oświadczam, iż sprzedaż napojów alkoholowych będzie się odbywać w wyznaczonym punkcie sprzedaży, usytuowanym poza terenem imprezy masowej.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* w przypadku osoby fizycznej wpisać adres zamieszkania, w przypadku osoby prawnej wpisać adres siedziby

\*\* w przypadku ustanowienia pełnomocników

\*\*\* nie dotyczy zezwoleń udzielanych jednostkom Ochotniczej Straży Pożarnej

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm.)

## **POUCZENIE**

1. Wniosek należy składać z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu).
2. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267).